

江苏省教师海外培训行前手册

澳洲篇



JESIE 江苏省教育国际交流服务中心

JIANGSU EDUCATION SERVICES FOR INTERNATIONAL EXCHANGE



AUSTRALIA

目录

一、教师海外培训项目概况及机构介绍	02
(一) 项目概况	
(二) 机构介绍	
二、培训项目细则介绍	06
(一) 教学安排及教学大纲	
(二) 海外生活	
三、教师海外培训项目工作流程	08
(一) 教师海外培训项目工作流程图	
(二) 工作流程说明	
四、注意事项	10
五、国情介绍	14
六、常见问题解答	15

（一）项目概况

为实现江苏省委、省政府提出的在全国率先建成教育强省，率先实现教育现代化的目标，江苏省教育厅认真落实教育规划纲要和人才规划纲要，对加强教师队伍建设作出重大部署，提出了大规模选派教师赴海外培训的重要举措。项目面向我省各级各类教师和校长，旨在全面深化教育领域的改革开放，通过有组织、有计划、有重点、有步骤地开展教师海外培训，全面提升教师教育的教学能力、专业水平和国际化素质。建设一支具有国际视野、先进教育理念和教育影响力的高水平、高素质的师资队伍和教育管理者队伍，推动我省教育科学、优质、均衡、跨越式发展，促进我省教育的现代化。

省委、省政府高度重视，从指导思想，到人力、物力、财力等方面对教师海外培训项目给予全方位的指导与支撑。2003年7月，由省教育厅负责总体设计、统筹协调、督促落实，由江苏省教育国际交流服务中心“以下简称‘苏教国际’”承办的教师海外培训项目在国内率先创立，并于同年派出80名来自全省各高校和中小学的一线骨干教师，前往英国短期进修。由此起步，我省教师海外培训规模逐年扩大，自2008年起，每年派出人数达2000名，同时学科也不断增加。截止16年年底，已累计派出近23000余名教师和教育管理者赴海外培训，派出人数位居全国第一。受训人员来自全省各高等学校、普通中学、职业学校、小学、幼儿园以及教育行政部门；派往国别涉及英国、澳大利亚、加拿大、美国、德国、新西兰、新加坡等；培训科目涵盖英语、普教学科、中高职专业学科、管理学科和急需推进的高校薄弱学科、重点学科、前沿学科；培训方式从单向灌输延伸到双向、多向互动，学习与参观实践结合；基本形成了全方位、多层次、宽领域教师海外培训的新格局。

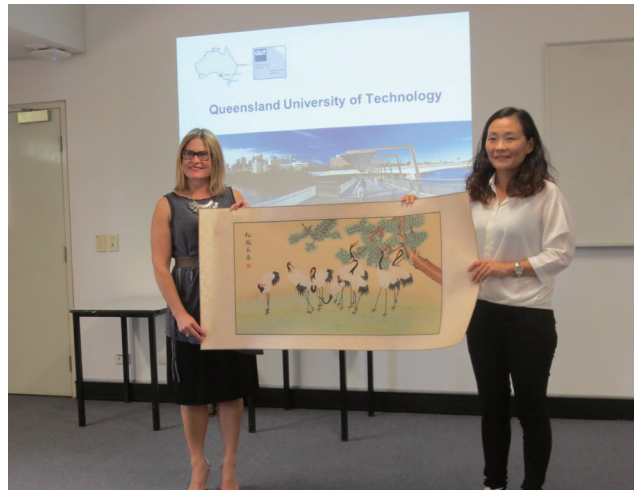
通过海外培训，教师和管理工作者将海外先进的教育理念、教学内容和方法引入本地区、本学校，在传、帮、带中让更多的教师受益，以点带面，使各级各类学校教学与管理水平整体提升，从而提高了教育教学质量。

立足长远，从2004年开始，省教育厅先后在英国曼彻斯特、澳大利亚布里斯本、加拿大多伦多、美国洛杉矶市建立了苏曼、苏澳、苏安、江苏加州国际教育发展中心四个海外培训基地。目前，四个基地的合作单位包括英国曼彻斯特教育局、柴郡教育局、澳大利亚昆士兰州教育部、维多利亚州教育部、加拿大安大略省教育部等多家海外教育行政部门，海外合作大学200余所，海外合作中小学490余所，海外青少年教育基地20余个。基地的建立同时也使培训的组织管理工作更加规范、高效，培训质量和效益明显提高。

目前，教师海外培训项目主要包括：英语教师培训项目（大学、中学、小学、幼儿园）；管理者培训项目（教育行政部门或机构、大学、中学、小学、幼儿园）；专业课及双语教师培训项目（物理、数学、化学、生物、音乐、体育、美术等）；职业院校专业技术教师培训项目（电子技术、机电、汽车、计算机专业）。另外，还接受由部分学校或地区申请的教师培训项目，协助设计教师培训的计划和方案，负责海外培训的组织和实施。

(二) 机构介绍





2

培训项目细则介绍

（一）教学安排及教学大纲（见附件）

（二）海外生活

1. 住宿

A. 培训期间住宿

苏澳中心为教师安排了布里斯班当地家庭作为“HOMESTAY-FAMILY”即“寄宿家庭”。苏澳基地遴选的寄宿家庭的目的是提供较好的语言应用环境，帮助中国教师更好地了解澳洲人的日常生活和文化习俗。寄宿家庭一般常年接待世界各国的留学生，对江苏教师态度友善并对中国文化有一定的了解。因此，教师们在尊重对方起居习惯的前提下，应积极与住家成员交流，建议每天30分钟以上，尤其晚餐时间为佳，可讨论些共同感兴趣的话题。

寄宿家庭能够提供的基本生活设施如下：

- 一间独立的卧室
- 一张单人床
- 床上用品（被褥、枕头）
- 一套桌椅
- 台灯
- 衣柜
- 电风扇
- 洗衣机或洗衣房
- 卫生间及浴室（淋浴）

在此期间，你只是一个普通家庭的普通一员。希望遵守以下准则：

- 参与家务，清洗碗碟、清洁自己房间和床铺。
- 与住家共处期间应使用英语，避免使用汉语交流造成误会。
- 节约用水：洗澡4分钟为宜
- 洗衣服：大量外套衣物每周集中用洗衣机清洗，内衣手洗
- 征得住家同意后使用电话卡拨打长途，不超过15分钟/次，付0.4澳元/次
- 参加活动要晚回家，应提前告知住家。
- 未经住家主人同意，不得邀请非住家人员进入。
- 遇到与住家的分歧，应主动与住家沟通，相互理解和改进。
- 直接沟通无效时，可向苏澳中心负责人反映，协助沟通解决。
- 若想在住家使用网络，请征求住家同意，并注意不要超量使用、不要下载网络资源。

B. 外出学校考察住宿

外出考察期间的住宿，由苏澳中心统一安排。

2. 餐饮

A. 寄宿家庭用餐

寄宿家庭提供住家期间的一日三餐（含周末，不包括培训课程之外的自助游饮食）。用餐标准参考澳洲日常饮食，保证培训教师吃饱。其中，肉食为猪肉、鸡肉、牛肉、鱼肉（1种/天）；蔬菜水果为生菜、胡萝卜、青椒、西红柿、青豆、苹果、橙子等；主食为面包、马铃薯（面条/米饭不必备）。

教师在餐饮上应注意以下几点：

- 如需增加数量或请求更换食品品种，可向寄宿家庭明确表示。
- 未经同意不得使用住家厨房烹饪中国菜。

住家提供的伙食仅供自己食用，不得多带供他人食用。

B. QUT培训期间用餐

在QUT培训期间的午餐为寄宿家庭提供的便当，早上由住家出发至QUT培训时携带，一般为三明治等西式快餐。可使用食堂或教室内的微波炉加热食物，禁止在教室内用餐。

C. 外出考察用餐

在集中考察期间，苏澳中心安排教师在入住的酒店享用早餐，游览期间的午餐和晚餐均在当地饭店享用，中餐、西餐相结合。

3. 交通

苏澳中心将尽可能为教师提供方便的交通设施。如教师抵达布里斯本后将前往QUT，澳洲寄宿家庭将到QUT接人回家；由澳洲回国时，苏澳中心负责安排将教师送到机场。

具体安排如下：

A. 培训学习交通

在正式开班上课之前，中心将向教师发放交通卡，由寄宿家庭负责介绍住家至QUT的乘车线路。教师们可根据寄宿家庭与QUT的距离选择乘车或步行到QUT进行学习。布里斯本的交通以市中心为原点（ZONE 1），向外依次划为2-6区（即ZONE2-6，一般认为6区以外城郊结合部比较远）。一般教师的乘车区间是3-5区。交通卡可乘坐规定区间内的公交、火车和渡轮，上车时需同时出示QUT学生证。该卡一般价值180-200澳元，有效期8周，请妥善保管，按需充值，遗失自行补办。

B. 考察期间交通

在外考察期间，苏澳中心将为教师统一安排大巴或旅游车。考察期间乘车希望遵守以下准则：

应遵守苏澳工作人员和领队的指示，定时、定点活动，不得擅自离队。

请教师在行车过程中务必系好安全带。

请勿在车上吃零食和饮料，请勿在车上大声喧哗。

请将垃圾放在座位扶手边的垃圾袋中，请勿将垃圾放在座位前的网兜中。

车上卫生间只能在紧急时使用，而且仅供小便，便后请务必冲水；司机会在行车过程中在服务区停下休息、方便。

车后方的紧急门只在紧急情况下打开，未经司机允许，不得打开上下乘客，以免发生危险。

请勿将饮料等液体洒在绒面座椅上，以免清洗不掉。

请勿将饮料瓶、杯子或水果放在座椅上，以免急刹车时滑落并滚到司机离合器或刹车踏板下，影响驾驶安全；应将其放在前面座位的网兜或随身携带的包中。

下车前请检查随身品，尤其是座位上方的行李箱，以免遗忘行李。

除非遇特殊天气情况，请勿在车上用餐。

如有身体不适情况（如晕车等）发生，请及时与领队联系。

C. 自行游览市区交通

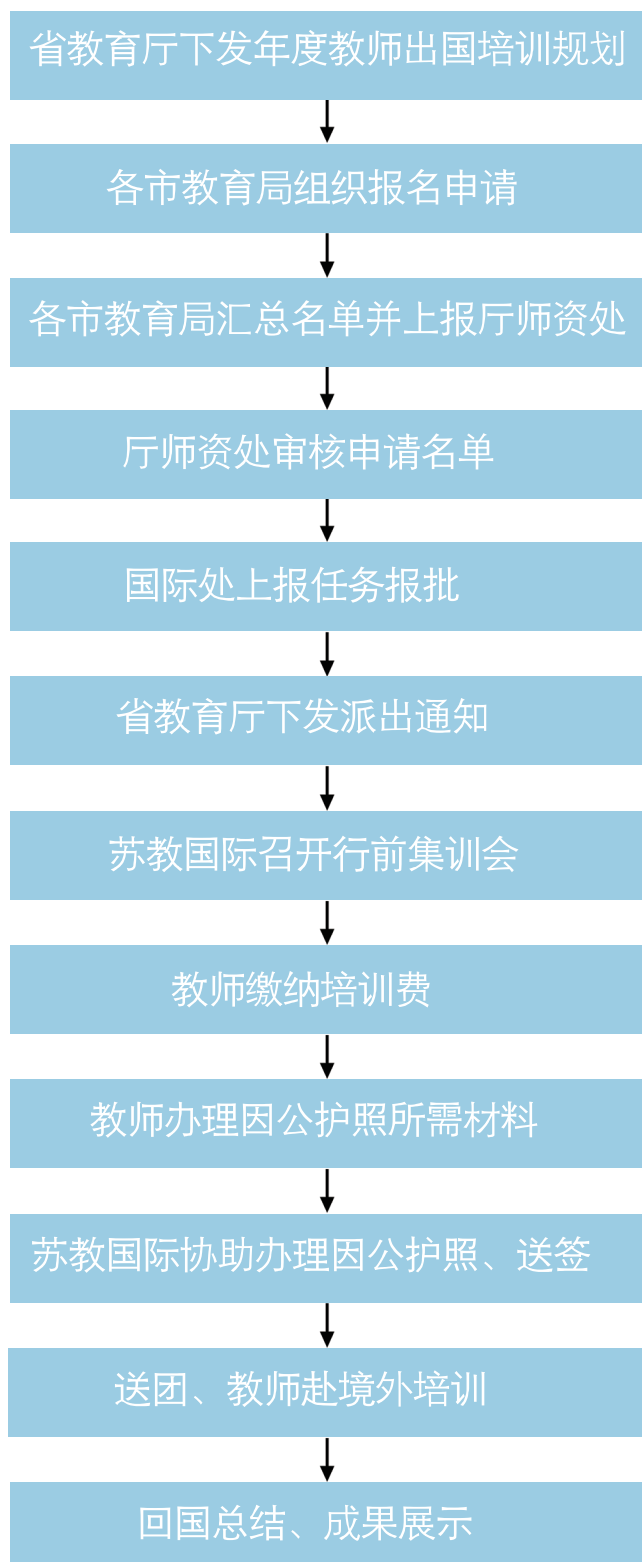
若教师在自由时间自行游览城市，可选择乘坐公共汽车、地铁、轻轨。布里斯班市中心有免费观光环线公交车，车身为红色。而有的城市有轮渡，有的城市有免费城市公共汽车。有些地方上述交通工具无法到达，只能乘坐出租车或自驾车辆，注意当地出租车一般不会沿街揽客，所以要使用出租车，要到专门的停车地点或者是电话（手机）叫车。

澳大利亚采用的是英联邦公路交通规则，就是左边行车，交叉路口多有步行专用的指示灯，按灯等候过街信号。没有指示灯的路口和转盘采用的是“让路”制度，凡有让路标记的路口必须无条件让行。平时过马路养成向两边看的习惯，人行道上注意自行车来往。

3

教师海外培训项目工作流程

(一) 教师海外培训项目工作流程图



（二）工作流程说明

1. 省教育厅发文

A年初省教育厅向各市教育局下发年度出国培训规划的通知(包括规模、类型、派往国别)

2. 各市教育局组织申请报名

- A. 各市教育局需认真组织，积极宣传，将选派政策传达各个学校。
- B. 严肃对待报名申请工作，既定名单确定之后不得随意更改。
- C. 教师推荐表和各市汇总表请见附件一、二。
- D. 名单内容需准确无误。
- E. 请在规定时间内将确定的名单上报给厅师资处。
- F. 厅师资处审核各市教育局上报汇总表，确认后国际处向省政府上报出国任务请示件。

3. 出国任务报批

- A. 省教育厅先行审批材料，后向省外办（国家外专局）报批并获得批件。（时间大约为6周）。
- B. 获得批件后，省教育厅下发团组派出通知。

4. 行前集训会

- A. 根据省教育厅的出发通知，请各市教育局按照文件上的时间和地点及时通知教师参会并督促教师及时缴纳培训费。
- B. 办理因公护照与签证需要各位申请人积极配合，请注意以下几点：
 - ① 申请人应主动注销已过期或即将过期的因公护照。
 - ② 根据通知，申请人应认真准备办理签证的相关材料。
 - ③ 申请人必须参加行前培训会，若因故不能参加，请另安排其他人员参加。
- C. 发放办理因公护照的相关材料。

5. 办理因公护照材料清单

A.南京、南通、连云港市及苏州工业园区办理因公护照所需材料

- 1、省政府出国任务批件（我中心提供）。
- 2、因公出国任务报批表复印件（我中心提供）。
- 3、外方邀请函、行程安排英文复印件及中文翻译件（我中心提供）。
- 4、教育厅组团通知文件（我中心提供）。
- 5、备案表原件和当地地市级外办开具的介绍信原件、因公护照。
- 6、出国人员居民身份证复印件。
- 7、三张二寸、正面、免冠、白底的近期护照照片。
- 8、因公电子护照申请表。
- 9、签证信息采集表。

B. 省内其余十个城市由我中心收齐材料统一到省外办办理护照

- 1、省政府出国任务批件（我中心提供）。

- 2、因公出国任务报批表复印件（我中心提供）。
- 3、外方邀请函、行程安排英文复印件及中文翻译件（我中心提供）。
- 4、教育厅组团通知文件（我中心提供）。
- 5、备案表原件和当地地市级外办开具的介绍信原件。
- 6、三张二寸、正面、免冠、白底的近期护照照片。
- 7、因公电子护照申请表。
- 8、签证信息采集表。

各位教师务必将办理好的备案表原件、地市级外办的介绍信原件、因公护照（南京、南通、连云港、苏州工业园区四个地区），用EMS特快专递按照规定时间寄至苏教国际签证中心。

需注意事项：

- 1. 申请人根据行前培训会发放的相关材料办理个人政审批件与市外办介绍信。（时间大约为1-4周，请各市教育局协助办理）
- 2. 申请人获取个人政审批件与介绍信及护照（宁、通、连、苏工业园），将原件寄送到苏教国际签证中心。
- 3. 苏教国际将整理后材料统一交至省外办办理因公护照。（包括已有护照的宁、通、连、苏工业园）（时间为2-3天）
- 4. 获得因公护照后，由苏教国际将签证材料统一送省外办办理签证。（时间大约为3-4周）

6. 送团、境外培训

- A. 获得签证后，由苏教国际安排送团。
- B. 各市教育局督促教师在外维护祖国荣誉；遵守所在国的法律，尊重当地的习俗，不做有损于国格、人格的事。
- C. 认真做好教师思想工作，担保教师按期回国，不得滞留不归
- D. 如有教师因特殊原因要求提前回国，需与学校及当地教育局联系，由学校提出书面申请并传真至省教育厅师资处。

7. 回国后续工作

- A. 回国后，班长收齐学员的意见反馈表及培训总结表送至苏教国际。
- B. 各市教育局协助收集参与培训教师的优秀论文。

8. 江苏省教师国际合作培训网

为了更好地服务于教师出国培训项目，苏教国际建立了教师培训专题网站——江苏省教师国际合作培训网（<http://teacher.jesie.org>）。在专题网站中，公布了关于教师境外培训所有的相关信息。每次行前培训会、办理签证以及出发离境的通知都会第一时间在网站公布。

4

注意事项

行前准备

证件	护照、身份证等个人证件、两张二寸照片（以防护照丢失，补办护照时使用）
箱包	1 只托运行李箱，1 个随身行李包
衣物	澳洲天气与中国正好相反 7-8 月出行：澳洲为冬季，2-3 套冬装，3-4 套秋装，棉毛衫裤等 9-10 月出行：澳洲进入春季，3-5 套春装（以薄外套为佳） 1-2 双运动鞋，1 双拖鞋，1-2 套休闲装，1 套西装或正装
个人洗漱用品	毛巾、牙刷、牙膏、洗发水、沐浴露、洗面奶等
食品	准备少量食品供国内出发前候机食用
常用药品	自用肠胃药、感冒发烧药、消炎药、过敏药、晕车药、创可贴、眼药水、风油精等
学习用品	纸面笔记本，圆珠笔，袖珍英中 / 中英字典（或电子字典）等
零用钱	到当地中国银行换取澳元 500-1000 澳元 如果购物金额比较大，可以到银行办理 VISA 卡
礼品	每个团组一份集体礼品、个人小礼品
电子产品	手机、照相机、充电器、存储卡、电源转换器等、笔记本电脑（自行决定）
其他产品	水杯、茶叶、雨伞、太阳镜、太阳帽、唇膏、防晒霜等
课本	目前所教年级的教材一本

注意事项：

箱包：根据各航空公司规定，通常每人可携带 2 件行李：一件为“托运行李”（不超过 20 公斤），须托运；一件为“手提行李”（不超过 5 公斤），可随身携带。在准备行李时，建议团员们“托运行李”选用小型拉杆箱（22 寸-28 寸均可选用），“随身行李”选用双肩背包或斜挎包。

洗漱用品：澳洲宾馆一般不提供一次性洗漱用品和拖鞋，请各位团员自备。

食品：要求团员不带食物入境澳大利亚（如：方便面、火腿肠等）。所有饮料在出境安检之前必须饮用完或丢弃，否则无法通过安检。

礼品：建议每个团组准备一份集体礼品送给境外培训单位。礼品不要贵重，但具有中国特色，比如：学生或老师的书法、绘画作品等（可以事先把字画裱好）。个人也可带些小礼品，如：剪纸、雨花石、京剧脸谱、无锡泥人等。

电源转换插头：澳洲电压为 240V。插头都是三项斜的平插孔。

禁带物品：下列物品禁止携带入境，如被查到，轻者没收，重者处以罚款。

乳类制品：乳品（不含饮料）、蛋、蛋类制品；

种子果仁：生果仁、未经商业包装的种子、以整种子为原料制作的饰品或纪念品；

鲜果：新鲜及冷藏的蔬菜和水果；

活植物：活的植物、能够成活的植物根、茎、枝、球根等；

动物：活的动物、动物的肉、动物的肉类制品（除罐头外）、鹿角、鹿茸、燕窝（包括包装品）；所有猪肉制品、鲑及鳕鱼产品、生物材料（包括人及动物的疫苗和治疗的药物）；泥土和沙子；

行李分类：衣物、洗漱用品、药品、剪刀等尖利物品、洗面奶等液体或膏状物品，请放置于托运行李箱中。贵重物品、现金、易碎品、电子产品、锂电池等务必随身携带，妥善保管。

任何医药品都必须向海关申报，包括处方药，替代品，草药和传统药物，维生素和矿物质处方，其中某些药品需要相关证件或者医师的处方证明（描述症状及所需药品）。

零用钱准备

零用钱的金额一般 500-1000 澳元为宜，并尽量换成小面额的钞票。

换汇：根据国家外汇管理规定，公民可以凭身份证自由购汇五万美元或等值外币。

建议团员在工作日内带身份证到中国银行兑换澳元。

信用卡：如果需要购买数额较大的商品，可携带信用卡。

时差

澳洲冬季时间比中国早 2 个小时。比如：澳洲的正午十二点为中国的早上十点。澳洲每年 10 月初开始实行夏时制直到第二年 3 月底，夏季时间比中国早 3 个小时。如：北京时间下午两点，澳洲为下午五点。但是昆士兰州不实行夏时制，昆州地区的冬季和夏季的时间都比中国早 2 个小时。

接待单位

昆士兰科技大学 (QUT)

负责课程培训、与培训相关的实地考察、昆士兰州的文化考察、寄宿家庭的安排、抵离布里斯班的机场接送、澳洲紧急联系。

江苏 - 维州国际教育发展中心 (维州基地)

负责项目总协调，提供 QUT 培训所需要的帮助，负责悉尼文化考察的食宿行安排、澳洲紧急联系。

联系号码：0411 183 587 (在澳洲直接拨号)

出入境注意事项

出发集合

所有培训团组行程都是从国内机场集合开始到返回国内机场结束。根据出发团组的航班时间，部分团组需提前一天到上海或者南京集中，苏教国际负责安排当天的食宿并于第二天安排车辆将团员送至机场。不需提前集中的团组须自行前往出发地机场，苏教国际将通过网站和短信及时通知团组的集中时间、地点和中心送站人员的联系方式。国际航班的登机手续较繁琐，需要团组成员的集体配合。

培训团组抵达机场后，苏教国际工作人员会将护照签证原件等相关材料发给大家并协助办理相关手续（如换登机牌、托运行李、出境、安检等，特殊时期机场还会有更加严格的手续要求）。按航空公司规定及多年行业经验，所有出行人员需在飞机起飞前 3 小时提前到达机场候机。

乘坐飞机

机舱内分一等舱和二等舱（经济舱）。请根据登机牌上的号码对号入座。随身行李包和物品放在头顶上方行李架上，少量物品也可放在座位下面。长途飞机上备有酒水、茶点、食品、正餐等，免费供应。乘坐飞机时教师应注意以下事项：

- (1)、注意不要把物品堆放在安全门前或出入通道上。
- (2)、起飞前半小时内服用乘晕宁。一般座椅背兜中备有清洁袋，呕吐时，吐在袋内。
- (3)、飞机起飞和降落时不准吸烟，勿用洗手间，系好安全带，收起座椅托板，椅背竖直。请勿随意触动飞机上的安全设备，如各式各样的灭火装置、安全设施、紧急制动按钮等。有的国家规定无故按动紧急制动装置，要判处徒刑。
- (4)、飞机上请勿喧哗，谈话声音以不影响他人度。坐卧姿势不要妨碍他人。
- (5)、培训团组的班长应在团组上下飞机前清点人数，但不吹哨集合，不喊口令等。
- (6)、若需在国际机场转机，注意国际航空机票上的时间是“当地机场时间”！学员在转机时应注意看清机场时钟，以免误机！

下机集合

下机前请所有团员检查座位上的行李仓及前排座椅后袋，确保带齐所有随身行李、物品，尤其手机、相机等小件贵重物品，切勿遗忘。下机后请团员们集合。

办理入境手续

填写入境卡：在抵达澳大利亚的前一小时左右，乘务员会发给每位乘客入境卡，中文和英文的入境卡都有，学员自行选择。过海关、安检：请团员们手持护照在相对集中的几个入口排队。办理手续时，口岸移民官会检查团员的护照并有可能提出一些问题，团员们可用英语回答，听不懂或不会回答时寻求其他团员和海关工作人员的帮助，切勿与口岸官员争执、吵闹。

提取行李

由于团组规模较大，等学员办完入境手续后集体到行李提取处统一领取。届时可能托运行李会比较的拥挤，班长可找几位男教师把团组行李从行李传输带上取下集中放置（在出发时，苏教国际将统一发放印有“苏教国际”的红色布带作为认领团组行李的标记），其余团员尽快认领自己的行李，排队办理机场海关申报手续。切记不要帮陌生人带行李，以防被人利用。如发现行李遗失，应当时凭行李托运条向航空公司报告，取得遗失申报证明文件后，方可出关入境。

与接机人员会合

澳洲接待方安排的接机人员会手持标志牌在机场明显处等待各位团员。

注意安全

澳大利亚采用的是英联邦公路交通规则，就是左边行车，交叉路口多有步行专用的指示灯，按灯等候过街信号。没有指示灯的路口和转盘采用的是“让路”制度，凡有让路标记的路口须无条件让行。过马路时养成向两边看的习惯，人行道上注意自行车来往。

常见问题及突发事件应急处理办法

护照不慎丢失了怎么办？

首先，要注意保管好自己的护照、身份证等重要身份证件，一般不要随身携带，并复印几份分开存放，防患于未然。我们建议护照交由接待方统一保管。若护照丢失，请您立即向所在国当地公安部门报失，必要时还应向所在国申请出境签证。买卖、转让、伪造、故意损坏中国护照是违法行为，将可能承担有关法律责任。

教师在外期间，如何与家人保持联系？

第一，建议由教师从境外与国内联系。因为国内拨打国际长途花费比较大，而教师因为各种活动流动性较大，且考虑到时差问题，由家人向境外联系非常不方便。

第二，到达境外后可购买当地 SIM 卡。插入中国带来的手机，激活 SIM 卡后即可通用。不建议各位老师购买当地国际 IP 电话卡，用电话卡拨打既不方便又较贵。

第三，若需带手机至境外使用，需要临行前在国内开通国际漫游（发送国际短信也需开通此业务），具体办理方法可向当地移动或联通营业厅咨询。

第四，在 QUT 校园可以免费上网，各位可以通过 QQ 等方式与家里联系。

从澳洲打回中国的拨号方式是：

1、固定电话（以苏教国际办公电话为例）：0011-86（中国的国家代码）-25（城市区号，注意去掉开头的0）-83335965（固定电话号码）；

2、手机：0011-86 + 手机号码

教师往家里打电话，请根据时差算好国内时间，既要让家人能接到电话，又不影响家人的正常休息。

交通事故及意外伤害事件处置措施：

团员应具有交通安全意识和必要的交通常识。澳洲的汽车靠左行驶。行人过马路时，一定要注意信号灯，绿灯行，红灯停。如果交通事故及意外伤害事件发生后，随团工作人员应及时做到：

（1）立即组织抢救。发生交通事故出现伤亡时，应立即拨打急救电话并组织现场人员迅速抢救受伤的游客，特别是抢救重伤员。如不能就地抢救，应立即将伤员送往离出事地点最近的医院救治。未受伤者疏导至安全地点休息。

（2）保护现场，立即报案。事故发生后，应尽一切努力保护现场，并尽快报案，请求派员赶赴现场调查处理。

（3）迅速向境外接待方及苏教国际报告。迅速向苏教国际报告交通事故发生及伤亡情况，按指令开展下一步工作。苏教国际应根据事故严重程度，迅速报省教育厅、旅游行政管理部门。应全面了解救援情况，并及时通知团员所在学校与亲属，做好安抚工作。

（4）做好团队其他人员的安抚工作。事故原因查清后，要向全团说明情况。根据实际情况，在与团长及接待方协调后，调整后续行程安排。如对后续行程有重大改变，境外接待方与苏教国际应共同商讨对团员的补偿措施。

火灾事故处置措施：

团员不携带易燃、易爆物品，不乱扔烟头、火种；入住饭店后，团员应尽快熟悉安全出口、安全楼梯的位置及安全逃生路线，遇到不懂之处及时询问随行人员。发生火灾事故时，团员应做到：

- (1) 立即报警，并做出警示，迅速通知所有团员。
- (2) 配合现场工作人员，请团长协助，迅速、有序地通过安全出口疏散团员。在安全场地集中团员，安抚情绪。
- (3) 迅速向境外接待方及苏教国际报告火灾事故发生及伤亡情况，按指令开展下一步工作。苏教国际应根据事故严重程度，迅速报省教育厅、旅游行政管理部门。应全面了解救援情况，并及时通知团员所在学校与亲属，做好安抚工作。
- (4) 团员获救后，陪同人员应立即组织抢救伤者，若有重伤者应迅速送医院。安抚旅游者的情绪，解决因火灾造成的生活方面困难，设法使后续活动继续进行或调整行程提前回国。

盗窃、抢劫等治安事件处置措施：

团员在外一定要注意人身与财务安全，不要将房间号告诉陌生人，不要让陌生人随便进入房间，出入房间锁好房门，贵重物品妥善保管等。注意观察周围环境，一旦发生治安事故，团员需做到：

- (1) 保护人身及财产安全。不盲目与歹徒争斗，避免进一步伤害。
- (2) 立即向当地警方报案并积极协助破案。前往警局，请随行工作人员陪同。报案时要实事求是报告事故发生的时间、地点、案情和经过，提供犯罪嫌疑人的特征，受害者的姓名、性别、国籍、伤势及损失物品的名称、数量、型号、特征等。
- (3) 及时向接待方及苏教国际报告，并按指令开展后续工作，情况严重时，请境外接待方主要负责人亲临指挥、处理。苏教国际应根据事故严重程度，迅速报中心领导、省教育厅、旅游行政管理部门。应全面了解案件进展，并及时通知团员所在学校与亲属，做好安抚工作。

突发的重大传染病处置措施：

团员应注意个人卫生，采取预防措施，勤洗手、戴口罩，避免有可能感染的场所。如附近已有感染病例，应立即通知接待方配备消毒水等药品消毒，最大程度减少感染可能。如团队计划前往地有传染病爆发，应及时与苏教国际和境外接待方协商修改行程。一旦出现传染病症状，团员应监督境外工作人员做到：

- (1) 及时就诊，保存好就医病历、医嘱。
- (2) 如团队内有大范围感染情况，要及时与当地医疗机构联系，报告病情症状，遵循医生的治疗意见。及时向苏教国际和境外接待方汇报，向当地卫生部门报告，并协助卫生部门进行检验检疫，配合卫生部门做好消毒防疫工作，对团员进行安抚和慰问。
- (3) 如果疫情严重，卫生防疫部门作出就地隔离观察的决定，应积极协助安排好团队的食宿等后勤保障工作，遇紧急情况可与中国驻当地使领馆取得联系、寻求指导与帮助。

社会安全事件处置措施：

- (1) 遇到不可避免的政治集会，团员切记不围观、不讨论、不索取材料，注意人身与财务安全。
- (2) 一旦遇到突发性恐怖袭击事件，团员应立即撤到安全地点，团长和境外接待方一起排查有无人员受伤，迅速抢救伤者。如有伤者，及时救助，有必要则送医。如有安全方式离开，要冷静处理并尽快撤离危险地区。及时报警，迅速将事故信息报告境外方与苏教国际，共同商议团队后续安排。如情况紧急应立即与就近的中国使领馆取得联系寻求帮助或撤离。与当地警方保持联系，关注事态发展。与苏教国际保持联系，通报事态发展情况。

小贴士：

风俗习惯

澳大利亚人讲究礼貌，在公共场合不大声喧哗。在银行、邮局、公共汽车站等公共场所，都是耐心等待，秩序井然。澳大利亚人的时间观念很强，约会必须事先联系并准时赴约。在社交场合，忌讳打哈欠，伸懒腰等小动作。

中澳教师关系

据澳洲学校反馈，之前来访的中国老师对当地的澳洲老师(非华人背景的澳洲人)热情友好，但是对校方的中文老师(中国人)，在言语和态度上都不太尊重。这让澳方校长和老师觉得我们中国人自己有“种族歧视”。

文明礼仪

据澳洲接待方反馈，近几年出现的严重问题是：来访的中国老师不分时间和场合微信聊天，包括在课堂上、跟住家一起吃饭、外出活动等等，甚至有老师在教室里毫无顾忌地接听电话，和澳洲校长/老师座谈交流时也不停地查看微信。这让澳方觉得我们中国老师很没礼貌。

5

国情介绍

澳大利亚国家介绍

澳大利亚全称“澳大利亚联邦”（Commonwealth of Australia），位于太平洋西南部与印度洋之间，由澳大利亚大陆和塔斯马尼亚等岛屿组成。其国名源于拉丁文 Terra Australis，意为“南方的土地”。早在 4 万多年前，土著居民便生息繁衍于澳大利亚这块土地上，据 2001 年统计，澳大利亚现土著居民总数是 41.3 万。1770 年，英国航海家库克船长（Captain James Cook）发现澳大利亚东海岸，将其命名为“新南威尔士”，并宣布这片土地是英国的属土。19 世纪初叶，另一船长马修·费林德发现从澳大利亚西海岸，到澳大利亚东南和东部海湾地区之间，有一条连续不断的南海岸线，这才意识到澳大利亚是一块大陆。他在 1814 年 7 月 17 日出版了《南方大陆之行》一书，建议这个大陆应该叫澳大利亚。1817 年麦阔里总督采纳了这个建议，从此澳大利亚成为官方正式使用的名称。1907 年 1 月 1 日，正式组成“澳大利亚联邦”。

国旗：深蓝色旗面。左上角为英国国旗，表明澳大利亚与英国的传统关系。“米”字旗下的大七角星象征组成澳联邦的六个洲和联邦区。靠杆侧上角有英国米字旗，靠旗杆侧下部有一颗白色的七角星；其余部分有四颗较大的白色七角星与一颗较小的白色五角星，代表的是太平洋上空的南十字星座。

首都：堪培拉

面积：769.2 万平方公里

人口：2457 万（2016 年 12 月）

语言：英语，土著语言，澳大利亚的官方语言是英语

货币：澳元

国家元首：澳大利亚的名义国家元首是英联邦元首，即英国国王（或女王），由英王任命澳大利亚总督为其代表。现任英王为伊丽莎白二世。

中国驻堪培拉大使馆：地址：15 Coronation Drive, Yarralumla, ACT 电话：0061-2-62734780

中国驻布里斯班总领事馆：地址：Level 9, 79 Adelaide St., Brisbane QLD 电话：0061-7-32106509

澳洲紧急电话：000

布里斯班

被称为“阳光之城”的布里斯班拥有着美丽的自然风光和四季如春的气候。黄金海岸、大堡礁、华纳兄弟在南半球唯一的电影世界，以及散落城市各处的植物园和公园……便捷的交通以及天堂般的美食体验让你在学习之余细细体味这座精致的城市。

悉尼

全球最繁华的城市之一，澳大利亚的经济、金融、科技、教育及交通中心，亚太地区最重要的金融与航运中心……更有最为世人所熟悉的悉尼歌剧院与港湾大桥！哪怕是匆匆一瞥也会让你对这座“南半球纽约”印象深刻。

悉尼

这里曾是澳大利亚的首都，被誉为澳大利亚的文化艺术之都；这里的城市绿化面积高达 40%，这里曾连续三年被评选为全球最宜居的城市；这里也曾因为淘金热而人口激增，这里是南半球第一个举办夏季奥林匹克的城市，这里还有充满激情的澳大利亚网球公开赛与 F1 赛车澳大利亚分站赛……维多利亚式的建筑物、有轨电车、歌剧院、画廊、博物馆以及绿树成荫的花园和街道构成了墨尔本典雅的风格。

6

常见问题解答

在澳大利亚购物后如何退税？

在澳期间距离境 2 个月内购物，若一张单据金额满 300 澳元，可在离境时申请退税，具体退税手续，苏澳中心工作人员会在学员临近返回中国时具体通知并在机场协助办理。

护照不慎丢失了怎么办？

首先，要注意保管好自己的护照、身份证等重要身份证件，一般不要随身携带，并复印几份分开存放，防患于未然。若护照丢失，请您立即向所在国当地公安部门报失，必要时还应向所在国申请出境签证。买卖、转让、伪变造、故意损坏中国护照是违法行为，将可能承担有关法律责任。

托运时应注意些什么？

1. 托运行李总重不得超过 20 公斤，每人可以托运 1 件行李。
2. 随身带上飞机的手提行李重量不得超过 5 公斤，而且随身只能携带 1 件行李；随身携带行李的尺寸不得超过 56cm X 45cm X 25cm。
3. 随身行李中不得携带以下任何物品：刀具、尺寸较大的汤勺、注射用针头、螺丝刀、弹弓、仿真枪、玩具枪、飞镖、台球杆、棒球棒、剪刀、睫毛夹、打火机、火柴、易燃易爆物品、液体（各种饮料、香水、液体唇膏）、膏状物（液体睫毛膏、唇膏、牙膏、香皂、肥皂）、挥发性物质（摩丝、发胶、各种酒类）、钢笔、洗衣粉；如有以上物品，请放在托运行李中托运。
4. 随身携带的行李中不得有任何种类的酒，所有的酒要放在托运行李中托运，托运的酒总重不得超过 1000 毫升（1 公斤）；每人可携带 3 包香烟登机。
5. 电子产品、不含液体的空瓶或杯子、固体食品可以带上飞机。
6. 通过安全检查后的商店为免税商店，在免税商店购买的各种物品可以随身带上飞机，免税商店会提供特殊袋子用于装购买的商品，袋子要在飞机到达终点后才能够打开，购买商品的小票也要保存好。
7. 笔记本电脑等大件电子设备在安检时会通过 X 光扫描仪进行检查。
8. 托运行李和手提行李超重，将需补交高额的超重费。
9. 机场安全工作人员在必要的情况下有权对乘客的托运行李，随身提包及人身进行搜查。

去澳大利亚出入境哪些物品禁止携带，哪些需要申报？

禁止携带的物品有：

- a. 任何形式的食物（包括干的、新鲜食物、熟食、腌制食品等）。
- b. 木制品、植物的根、茎、叶、果、籽等任何部分以及中草药、稻草制品等。
动物、动物的任何部分及与动物有接触的产品，其中包括设备、蛋类、生物样本、鸟、鱼、昆虫、珊瑚、贝壳、蜜蜂产品、宠物食品等。
- c. 泥土或粘有泥土的物件，如体育设备、运动鞋子等。
- d. 药物、类固醇、枪械、各式武器、毒品等。

除此以外，酒类不得超过 1125 毫升；香烟 250 支以内（烟草 250 克以内）。有商业用途的货物或样品，要申报。总额超过或等于一万澳元的澳币或等值外币要申报。在海外获得的物品、礼品、在澳洲购买的免税物品总值超过澳币 400 元者要申报。

教师在境外吃饭不习惯怎么办？

教师在境外培训阶段主要由寄宿家庭提供西餐。

由于中西方饮食习惯差异，有的教师可能会不习惯西餐。我们建议教师能够认识到出国培训是一个了解及亲身体会西方文化的机会，餐饮是西方文化的有机组成部分，要了解西方国家也应该了解西方的饮食特色。希望教师能够入乡随俗，能够多尝试新鲜事物，慢慢发现西方饮食的乐趣。另外，在寄宿家庭中也可以自己动手，做一两道中式菜肴！

以往团队中有个别教师反映会有吃不饱现象，基本属于以下两种情况：一是教师不习惯西餐，不喜欢吃，经常不吃或者吃得很少，所以觉得吃不饱。因此我们建议教师尽量努力尝试适应西餐。另一种情况是寄宿家庭刚开始不知道教师饭量有多大，往往根据他们自己的判断准备食物，寄宿家庭向教师询问够不够吃或是否吃饱时，教师常常出于中国的礼貌跟家庭“客气”，说吃饱了。这个“客气”让寄宿家庭觉得教师“说吃饱就是吃饱了”，不会强迫教师再多吃。

这是文化差异的一个表现，因此我们希望教师不要害羞，多与寄宿家庭沟通，没吃饱就实说，甚至可以向寄宿家庭提出再添些食物，寄宿家庭会尽量满足的。

教师现有的英语水平有限，能和寄宿家庭沟通吗？

首先，参加境外培训的教师经过国内多年的英语学习和教学经验，已有能力与外国人进行日常对话。在国内因为没有语言环境可能不敢多说，但到了寄宿家庭纯正的英语环境中，不得不努力调动所学词汇、句型来与家庭成员沟通。经过一两天就会进入状态。

我们的寄宿家庭大多数都有接待国际学生的经验，他们会很主动地跟教师沟通，他们很清楚英语是中国人的外语，所以会尽量放慢说话速度、发音尽量清晰、并尽量使用简单词汇与句型。在语言沟通实在有障碍的情况下，他们也会用绘画或动作来加强沟通。

在外期间的安全纪律方面有何要注意？

对在外期间的安全纪律，我们对教师有以下要求：

1. 在国外一切活动听指挥，严格遵守集体活动的行程安排。
2. 现金、贵重物品等由各人自己随身携带、妥善保管。户外活动时，勿将自己物品放在一边交给他人保管。护照可与境外接待方协商，由接待方放入保险柜保管。
3. 遇有陌生人走近，需提高警惕，看好自己的物品。
4. 遵守各国的交通规则，过街一定要走人行横道线，尽量选择有红绿灯口或有行人过街标志处过街。
5. 住宿宾馆进房间后即将房门关上，锁住。如果有人敲门，需看清是自己熟人方可开门。不可让陌生人进房间。出门切记带上钥匙，关门。钥匙要保管好。
6. 每到一个新宾馆住宿，立刻取一张饭店名片，万一走失时可叫出租车，或打电话，或自己凭卡片问路返回。
7. 进饭店后，如无必要，请慎重考虑个人单独私自外出。
8. 遇到紧急情况（如火警），必须立刻撤离事发建筑物。不要使用电梯，使用安全通道离开。

教师在外遇到棘手问题和困难怎么办？

我们建议：教师遇到问题，一定要及时跟境外接待机构反映，接待机构会负责地帮助教师。若是小问题，可以现场协调解决；遇到大的问题，或报警，或联系中国驻外领事馆。相关联系方式如下：

苏教国际：025-83335965，025-83335966，025-83335968

苏澳中心：0731388685

报警电话：000

中国驻澳大利亚使领馆联系电话：驻堪培拉0414880919；驻悉尼0413076168；驻布里斯班07 32106509-206

教师在外期间，如何与家人保持联系？

首先，我们建议由教师从境外与国内联系。因为国内拨打国际长途费用比较大，而教师因为各种活动流动性较大，且考虑到时差问题，由家人向境外联系非常不方便。

第二，到达澳洲后，可以购买澳大利亚当地SIM卡，插入中国带来的手机，激活SIM卡后即可使用。不建议各位老师购买当地国际IP电话卡，相比较当地SIM卡，用电话卡拨打既不方便又较贵。

第三，若需带手机至境外使用，需要临行前在国内开通国际漫游（发送国际短信也需要开通此项业务），具体办理方法可向当地移动或联通营业厅咨询。

第四，在QUT校园可以免费上网，各位可以通过QQ等方式与家里联系。

从国外打回中国通常的拨号方式是：

1. 固定电话（以我中心办公电话为例）：0086（中国的国家代码）-25（城市区号，注意去掉开头的0）-83335965（固定电话号码）；
2. 手机：001186 - 25 - 883335968 或 001186 + 手机号码

从不同的国家拨打不同的国际电话卡，都有可能在上述方法前加拨不同的接入号码，请阅读电话卡背面的说明或请教境外接待教师，然后按照要求拨号。

教师往家里打电话时请根据时差算好国内时间，既要让家人能接到电话，又不影响家人的正常休息。

教师回国后，护照和签证还有用吗？

为加强对护照的管理，因公护照必须收缴保管。因公出国人员必须在回国后10日内上交护照；逾期不交的，所在单位应切实履行职责，采取必要措施促其交回。拒不交回者，护照保管单位应及时报告发照机关，由发照机关宣布护照作废，并在一至三年内停止为其颁发护照。对护照保管单位多次催交而仍不收缴护照的单位，发照机关将酌情在一定时期内不受理该单位因公出国人员的护照申请。

教师平安回国以后，还有什么要做的吗？

认真总结培训内容，形成书面报告，向当地有关部门汇报培训情况，多做经验交流

以上是教师境外培训过程中常见的问题，如果你仍然有问题，请随时与我们联系。我们将在第一时间给您回复。

咨询电话：025-83335965，025-83335966，025-83335968

