

JESIE

江苏省教师出国培训 行前指导手册

欧洲篇



江苏省教育国际交流服务中心

JIANGSU EDUCATION SERVICES FOR INTERNATIONAL EXCHANGE



手册

目录

| | |
|-------------------|----|
| 一、教师海外培训项目概况及机构介绍 | 3 |
| (一) 项目概况 | 3 |
| (二) 机构介绍 | 4 |
| 二、培训项目细则介绍 | 6 |
| (一) 教学安排及教学大纲 | 6 |
| (二) 海外生活 | 6 |
| 1. 住宿 | 6 |
| 2. 餐饮 | 7 |
| 3. 交通 | 8 |
| 4. 文化娱乐 | 9 |
| 三、教师海外培训项目工作流程 | 11 |
| (一) 教师海外培训项目工作流程图 | 11 |
| (二) 工作流程说明 | 12 |
| 四、注意事项 | 13 |
| (一) 建议所带物品清单 | 13 |
| (二) 禁带物品清单 | 13 |
| (三) 换汇 | 14 |
| (四) 出行接送站安排和搭乘飞机 | 14 |
| 五、常见问题解答 | 16 |
| 六、国情介绍 | 19 |
| (一) 国情概况 | 19 |
| (二) 文化风俗 | 20 |
| (三) 教育体制 | 21 |

1

教师海外培训项目概况及机构介绍

(一) 项目概况

为实现江苏省委、省政府提出的在全国率先建成教育强省，率先实现教育现代化的目标，江苏省教育厅认真落实教育规划纲要和人才规划纲要，对加强教师队伍建设作出重大部署，提出了大规模选派教师赴海外培训的重要举措。项目面向我省各级各类教师和校长，旨在全面深化教育领域的改革开放，通过有组织、有计划、有重点、有步骤地开展教师海外培训，全面提升教师教育的教学能力、专业水平和国际化素质。建设一支具有国际视野、先进教育理念和教育影响力的高水平、高素质的师资队伍和教育管理者队伍，推动我省教育科学、优质、均衡、跨越式发展，促进我省教育的现代化。

省委、省政府高度重视，从指导思想，到人力、物力、财力等方面对教师海外培训项目给予全方位的指导与支撑。2003年7月，由省教育厅负责总体设计、统筹协调、督促落实，由江苏省教育国际交流服务中心“以下简称‘苏教国际’”承办的教师海外培训项目在国内率先创立，并于同年派出80名来自全省各高校和中小学的一线骨干教师，前往英国短期进修。由此起步，我省教师海外培训规模逐年扩大，自2008年起，每年派出人数达2000名，同时学科也不断增加。截止16年年底，已累计派出近23000余名教师和教育管理者赴海外培训，派出人数位居全国第一。受训人员来自全省各高等学校、普通中学、职业学校、小学、幼儿园以及教育行政部门；派往国别涉及英国、澳大利亚、加拿大、美国、德国、新西兰、新加坡等；培训科目涵盖英语、普教学科、中高职专业学科、管理学科和急需推进的高校薄弱学科、重点学科、前沿学科；培训方式从单向灌输延伸到双向、多向互动，学习与参观实践结合；基本形成了全方位、多层次、宽领域教师海外培训的新格局。

通过海外培训，教师和管理工作者将海外先进的教育理念、教学内容和方法引入本地区、本学校，在传、帮、带中让更多的教师受益，以点带面，使各级各类学校教学与管理水平整体提升，从而提高了教育教学质量。

立足长远，从2004年开始，省教育厅先后在英国曼彻斯特、澳大利亚布里斯本、加拿大多伦多、美国洛杉矶市建立了苏曼、苏澳、苏安、江苏加州国际教育发展中心四个海外培训基地。目前，四个基地的合作单位包括英国曼彻斯特教育局、柴郡教育局、澳大利亚昆士兰州教育部、维多利亚州教育部、加拿大安大略省教育部等多家海外教育行政部门，海外合作大学200余所，海外合作中小学490余所，海外青少年教育基地20余个。基地的建立同时也使培训的组织管理工作更加规范、高效，培训质量和效益明显提高。

目前，教师海外培训项目主要包括：英语教师培训项目（大学、中学、小学、幼儿园）；管理者培训项目（教育行政部门或机构、大学、中学、小学、幼儿园）；专业课及双语教师培训项目（物理、数学、化学、生物、音乐、体育、美术等）；职业院校专业技术教师培训项目（电子技术、机电、汽车、计算机专业）。另外，还接受由部分学校或地区申请的教师培训项目，协助设计教师培训的计划和方案，负责海外培训的组织和实施。

（二）机构介绍

苏曼中心

苏曼教育国际发展中心（简称：苏曼中心）是江苏省教育厅教师海外培训基地之一，负责对来自江苏的大、中、小学和幼儿园教师以及学校管理者进行海外培训、教育资源交流、教育教学改革研究。

苏曼中心占地面积3000平方米，坐落于曼彻斯特西南部，距离市中心2公里，距离曼彻斯特大学、曼彻斯特城市大学等著名高校10分钟车程，距离世界闻名的曼彻斯特足球联队俱乐部5分钟车程，交通便捷，适于开展各种培训和相关考察、参观活动。中心拥有专业的专职教师队伍和服务队伍，以及先进完备的硬件设施，能够很好的满足培训师生的需求。从2004年至今，苏曼中心承担了50批逾3500名中国江苏学生赴英国开展夏（冬）令营，承担了来自江苏逾3000名英语教师、学科骨干教师和学校管理者在英国的培训、交流任务，赢得了中方教师、学校管理者和英国教育同行的一致赞赏，荣获英国贸易投资总署、英格兰西北发展署中英交流杰出表现奖。





2

培训项目细则介绍

（一）教学安排及教学大纲（见附件）

（二）海外生活

1. 住宿

A. 培训期间住宿

苏曼中心为教师们提供了两种住宿方式——寄宿家庭和酒店。

a. 寄宿家庭（仅团员均为英语教师）

苏曼中心为教师们安排了当地家庭作为“寄宿家庭”，为培训教师提供更好的语言应用环境，并可以更好地了解英国的日常生活和文化习俗。经过严格的挑选，苏曼中心安排的寄宿家庭对江苏教师态度友好并对中国文化有所了解。因此，教师在尊重对方风俗及起居习惯的前提下，应积极与住家成员交流，友好愉快的相处。

在此期间，寄宿家庭会提供单人间或双人间的卧室，每人一张单人床，并已备有床上用品（被褥、枕头等）。一旦接受您入住，寄宿家庭会把您当做他们家庭的一员与您一起生活。作为家庭的普通一员，希望您能够遵守以下准则：

01. 尊重他人风俗习惯，理解中西方生活习惯等文化差异，凡事请互相体谅。
02. 保持所住房间整洁干净。通常家庭主人负责家务，偶尔可能需要帮忙。如果想改变房间家具摆放或在墙上张贴图片，应事先征求主人同意，如损坏任何物品应及时向主人说明并照价赔偿。
03. 用完浴室后，请及时将浴室清洗干净。在一些繁忙时间段，比如早晨或晚上，请与家庭协商好卫生间和浴室使用时间，不要长时间占用。
04. 尊重他人隐私，在没有得到寄宿家庭主人允许的情况下，请不要随便参观或使用其他家庭成员的房间或用品。对来访的家庭客人以礼相待。
05. 房间内不能饲养宠物，不能吸烟。
06. 在没有征得寄宿家庭同意的情况下，请不要将其他人带回自己的住所停留或聚会，特别是不得在主人不在家的情况下邀其他学员留宿或在外过夜，以免主人或主人的朋友等和学校或警察局联系。
07. 寄宿家庭会提供早餐和晚餐，请不要浪费食物，注意餐后清洁。如你想自己烹饪，主动与主人商量，未经允许，不要私自使用主人的厨具等。如果使用了，用毕请清洗干净并放回原处。切记：离开房间时要关掉电源和火源。
08. 如果因饮食习惯或宗教等原因不能吃一些特别的食物，请尽早向寄宿家庭说明。
09. 每天培训结束后应尽快回家。如果不回家吃晚饭，请及时通知家里人，以免他们担心。
10. 管理好自己的财物，如果需要家里的电话，请先征求主人的同意，经允许后方可拨打，并立即自付全部电话费，以免引起不必要的误会和反感。

b. 酒店

苏曼中心为入住酒店的培训教师提供标准双人间，能够较好的满足教师生活的需要。生活设施基本标准如下：

一张带有干净被褥的床

电视（少数电视频道是付费项目，在收看前会有相应提示；无中文频道）

桌椅

衣柜

卫生间（卫生间插头只能用于男士电用刮胡刀充电器使用）

浴室（淋浴）

直饮自来水

电开水壶（需喝热水时使用；不可用作烹饪设备）

在酒店住宿期间，希望遵守以下准则：

- a. 如需要另住单间则需教师另外付费。
- b. 入住酒店时，请排队领取房卡或钥匙，请将行李放在不影响其他客人进出的地方；请入住前先找好离所住房间最近的消防通道入口（有提示牌）。
- c. 欧洲酒店不为客人提供牙刷、拖鞋等一次性用具，需自备。
- d. 酒店的电梯间较小，只能容纳三、四人及行李；等候电梯时，请尽量不站在正对电梯门的地方，等电梯内乘客先出来后再进入电梯；乘用电梯时请勿拥挤、争抢，以免失礼。
- e. 若在酒店使用中国式的电器（照相机、摄像机等），请使用中英电器转换插头。
- f. 酒店卫生间一般不设地漏，淋浴时请务必将浴帘搭在浴缸内侧，避免水沿着雨帘流到地板上造成房地毯的潮湿；一般卫生间也不设排风扇。
- g. 酒店外线电话接听免费，房间内如要开通电话外线，必须用个人信用卡作担保才能开通，苏曼中心不能统一为所有教师作担保开通电话外线。而外拨每通电话除当地标准收费外还需另加服务费。
- h. 酒店不出售电话卡。
- i. 入住酒店后，如遇火警铃声响起，请立即锁好房间门并迅速离开酒店大楼；在下楼时，绝对不能使用电梯，请使用离房间最近的消防通道离开酒店，并在附近安全地点集合。
- j. 如果房间有问题，如无电、少用品等情况，请及时与酒店前台，导游或领队联系。
- k. 如想换换空气，即使人在房间内，也请务必关好门，打开窗户。
- l. 请不要在酒店走廊里大声说话，以免影响其他客人的休息。
- m. 在外出游览时，请将房间内的行李上锁；请勿将贵重物品放在明显的地方，如桌上。
- n. 在餐厅就餐时，若是自助餐，请按自己的食量取餐，请勿浪费，请勿打包外带。
- o. 请勿在酒店大厅、楼道大声喧哗，若吸烟请自觉到吸烟区或酒店室外。
- p. 当离开酒店退房时，请将房卡或钥匙还到前台，并确认带全所有物品，如护照、机票、信用卡、现金及书包等个人用品。
- q. 在酒店因个人疏漏遗失个人物品，责任自己承担，酒店概不负责。
- r. 房间设备如有损坏，一切都要照价赔偿。

B. 外出考察期间住宿

教师在英期间，苏曼中心将组织培训教师考察伦敦、爱丁堡等地。在这些城市过夜的住宿标准均为标准双人间，

2. 餐饮

在英培训期间，培训教师将在苏曼中心或寄宿家庭享用西餐或中餐。具体如下：

A. 苏曼用餐

所有教师在苏曼中心培训期间，由苏曼中心提供中餐午餐。

住宿酒店的教师，一日三餐则均在苏曼中心享用。早餐一般为稀饭加一些中国酱菜，如萝卜干，雪菜，榨菜丝等，热牛奶加麦片，烤面包片加黄油、果酱或花生酱，煮鸡蛋或茶叶蛋等。午餐为标准六菜一汤，荤素搭配。英国蔬菜均从国外进口，蔬菜种类很少，常用蔬菜为土豆、大白菜、卷心菜、胡萝卜、豆芽、菜花，绿菜花等；菜心、荷兰豆、芥兰等绿色青菜很少能买到，一般要到中国超市才能偶尔购置；晚餐和午餐一样，也为六菜一汤。



B. 家庭用餐

教师在英培训期间如住在寄宿家庭，住家将提供早晚餐，均为西餐。教师可以深切体会英国的饮食文化，尽量适应英式饮食。一般提供茶或咖啡，冷牛奶泡麦片，烤面包片，煎鸡蛋，蕃茄等等。实际上，一般家庭早餐简单得很，有时只有一杯茶加两片烤面包。英国最流行的菜系包括印度咖喱，中国甜酸，意大利比萨饼，美国麦当劳快餐。英国人烹饪一般就是煮和烤，他们不会炒菜。晚餐一般为咖喱鸡、白水煮蔬菜、烤土豆、烤肉、烤比萨饼。各个家庭饮食差异比较大，还需因人而异。如想自己做饭，请先征得家庭同意，饭后做好清洁工作。

C. 参观学校用餐

从苏曼中心外出参观当地学校期间，根据时间安排，所参观学校将提供工作午餐，一般为西餐。

D. 外出用餐

曼城周边一日参观考察，早晚餐均在苏曼中心享用，午餐为中餐或快餐（中式/西式）。曼城以外考察早餐在酒店享用，其余午餐为中餐或当地快餐，晚餐均为中餐。

3. 交通

A. 培训学习

培训教师到达国外后，苏曼中心会提供公交车兑换券。使用此兑换券，教师可自行乘坐公交车往返于住处和苏曼中心。英国公交车没有售票员，请排队上车，主动从司机处购票或给司机看过票后方可走向座位。

B. 学校参观、考察

集体行动或者外出集体考察时，交通由苏曼中心统一安排舒适大巴。具体标准为：曼城参观考察为17座中巴车；曼城以外参观考察为空调大巴。

考察期间乘车希望遵守以下准则：

- a. 应遵守苏曼工作人员和领队导游的指示，定时、定点活动，不得擅自离队。

1 2

1、苏曼中心
2、就餐场景

- b. 请乘客在行车过程中务必系好安全带。
- c. 请勿在车上吃零食，请勿在车上大声喧哗。
- d. 乘客请将垃圾放在座位扶手边的垃圾袋中，请勿将垃圾放在座位前的网兜中。
- e. 车上卫生间只能在紧急时使用，而且仅供小便，便后请务必冲水；司机在行车过程中会在服务区停下供教师休息、方便。
- f. 车后方的紧急门只在紧急情况下打开，未经司机允许，不得打开上下乘客，以免发生危险。
- g. 请勿将饮料等液体洒在绒面座椅上，以免清洗不掉。
- h. 请勿将饮料瓶、杯子或水果放在座椅上，以免急刹车时滑落并滚到司机离合器或刹车踏板下，影响驾驶安全；应将其放在前面座位的网兜或随身携带的包中。
- i. 下车前请检查随身物品，座位上方的行李箱；下车时，相机、现金等贵重物品不得留在车上。
- j. 除非遇特殊天气情况，请勿在车上用餐。
- k. 如有身体不适情况（如晕车等）发生，请及时与导游联系。

4. 文化娱乐（随机安排）

A. “品尝传统西餐，体验西方文化”

该活动为校长和学科教师设置，让教师们体验西方的饮食文化。活动选择环境幽雅，服务上乘的西餐厅，参与者可享用头盘、主餐及餐后甜点等一整套的西餐饮食，并且学习使用刀叉等西餐用具，享受全套西餐式服务。

B. “看原版电影，听地道英语”

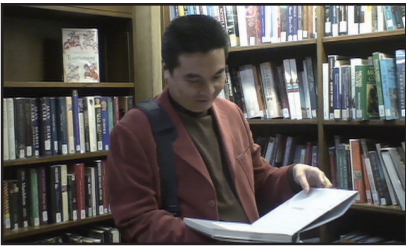
为提高英语教师的听说能力，苏曼中心为每批英语教师班举办此电影日活动。在欣赏最新上映电影的同时，提高口语和听力的能力。

C. 体育活动

在紧张的学习之余，苏曼中心组织乒乓球、羽毛球比赛，鼓励校长、教师们在学习之余，锻炼身体，共结友谊。

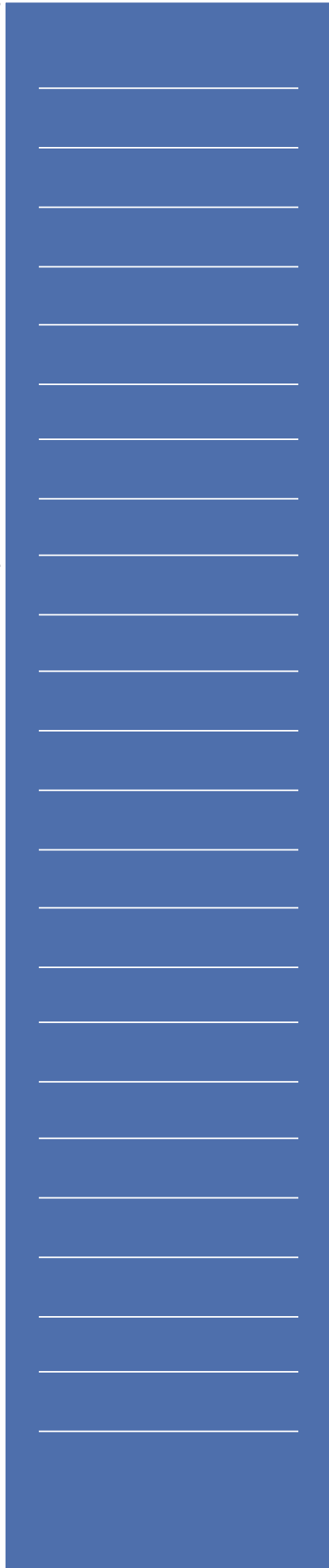
D. 卡拉OK

苏曼中心还准备了百套卡拉OK中英文歌曲，使大家有机会一展歌喉，同时展现优美的舞姿。



1
2 3
4 5

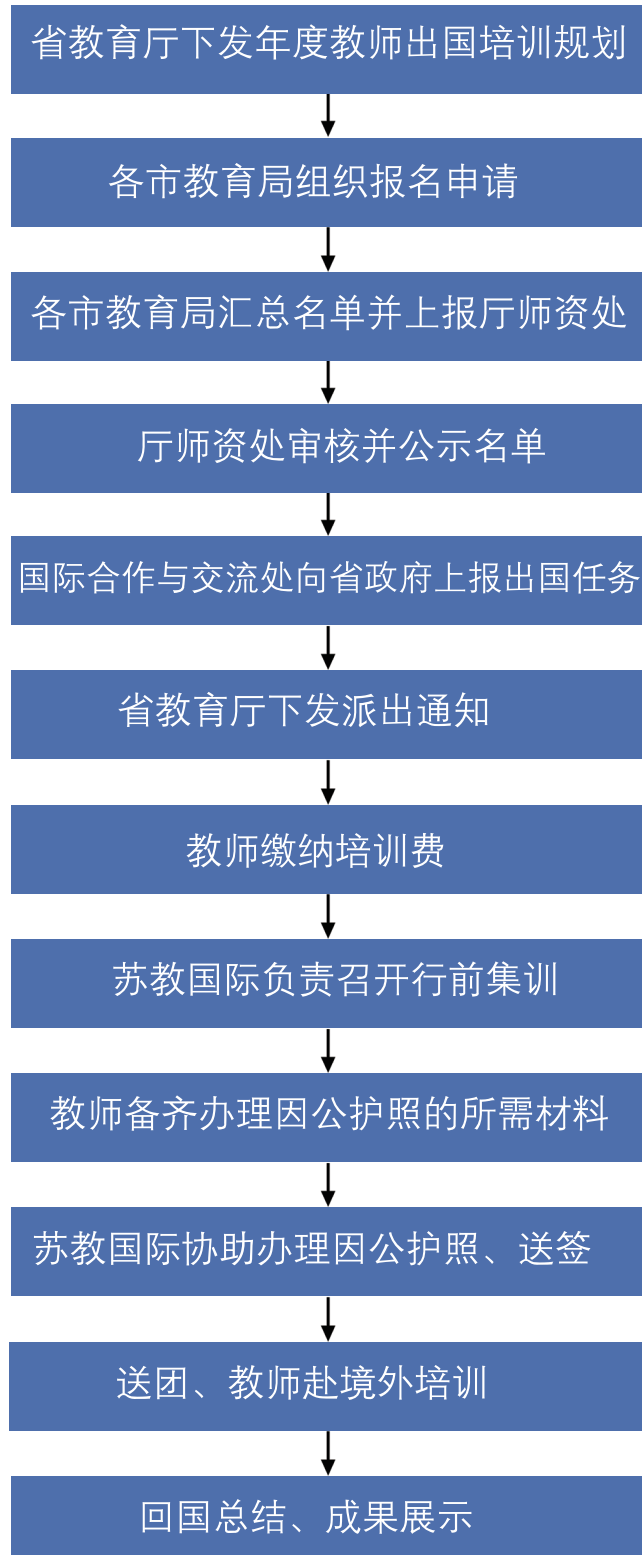
1、开学典礼
2、3、4、5、课堂教学与课外辅导



3

教师海外培训项目工作流程

(一) 教师出国培训项目工作流程图



（二）工作流程说明

1. 省教育厅发文

A. 年初省教育厅向各市教育局下发年度出国培训规划的通知(包括规模、类型、派往国别)。

2. 各市教育局组织申请报名

- A、各市教育局需积极宣传，认真组织，将选派政策传达各个学校。
- B、严肃对待报名申请工作，既定名单确定之后不得随意更改。
- C、名单内容需准确无误。
- D、请在规定时间内将确定的名单上报给厅师资处。
- E、厅师资处审核各市教育局上报的名单并汇总，确认后国际处向省政府上报出国任务。

3. 出国任务报批

- A、省教育厅先行审批材料，并向社会公示，后向省外办（国家外专局）报批并获得批件（时间大约为6周）。
- B、获得批件后，省教育厅下发团组派出通知。

4. 行前集训会

- A、根据省教育厅的派出通知，请各市教育局按照苏教国际网站上规定的时间和地点及时通知教师参会并督促教师及时缴纳培训费。
- B、办理因公护照与签证需要各位申请人积极配合，请注意以下几点：
 - ① 申请人应主动注销已过期或即将过期的因公护照。
 - ② 根据通知，申请人应认真准备办理签证的相关材料。
 - ③ 申请人必须参加行前培训，若因故不能参加，请另安排其他人员代为参加。

5. 办理因公护照材料清单及签证材料清单

A. 南京、南通、连云港市及苏州工业园区办理因公护照所需材料

- 1、省政府出国任务批件原件（我中心提供）。
- 2、因公出国任务报批表复印件（我中心提供）。
- 3、外方邀请函、行程安排英文复印件及中文翻译件（我中心提供）。
- 4、教育厅组团通知文件（我中心提供）。
- 5、备案表原件和当地地级市外办开具的介绍信原件、因公护照。
- 6、出国人员居民身份证复印件。
- 7、三张二寸、正面、免冠、白底的近期护照照片。
- 8、因公电子护照申请表。
- 9、签证信息采集表。
- 10、英国签证照片一张。

B. 省内其余十个城市由我中心收齐材料统一到省外办办理护照

- 1、省政府出国任务批件原件（我中心提供）。

- 2、因公出国任务报批表复印件（我中心提供）。
- 3、外方邀请函、行程安排英文复印件及中文翻译件（我中心提供）。
- 5、教育厅组团通知文件（我中心提供）。
- 6、备案表原件和当地地级市外办开具的介绍信原件。
- 7、三张二寸、正面、免冠、白底的近期护照照片。
- 8、因公电子护照申请表。
- 9、签证信息采集表。
- 10、英国签证照片一张。

各位教师务必将办理好的备案表原件、地级市外办的介绍信原件、因公护照（南京、南通、连云港、苏州工业园区四个地区），用EMS特快专递按照规定时间寄至苏教国际签证中心。

需注意事项：

- 1、申请人根据行前培训会发放的相关材料办理个人政审批件与市外办介绍信（时间大约为1-4周，请各市教育局协助办理）。
- 2、申请人获取个人备案表与介绍信及护照（南京、南通、连云港、苏州工业园区四个地区）将原件寄送到苏教国际签证中心。
- 3、苏教国际将整理后材料统一交至省外办办理因公护照（包括已有护照的南京、南通、连云港、苏州工业园区四个地区），（时间为2-3天）。
- 4、获得因公护照后，由苏教国际将签证材料统一送省外办办理签证（时间大约为3-4周）。

6. 送团、境外培训

- A、获得签证后，由苏教国际安排送团。
- B、各市教育局督促教师在外维护祖国荣誉；遵守所在国的法律，尊重当地的习俗，不做有损于国格、人格的事。
- C、认真做好教师思想工作，担保教师按期回国，不得滞留不归。
- D、如有教师因特殊原因要求提前回国，需与学校及当地教育局联系，由学校提出书面申请并传真至省教育厅师资处。

7. 回国后续工作

- A、回国后，班长收齐学员的意见反馈表、培训总结表和团组总结送至苏教国际。
- B、回国后，每团由班长统一组织提交一份班级总结。
- C、各市教育局协助收集参与培训教师的优秀论文。

8. 江苏省教师国际合作培训网

为了更好地服务于教师出国培训项目，苏教国际建立了教师培训专题网站——江苏省教师国际合作培训网（<http://teacher.jesie.org>）。在专题网站中，公布了关于教师境外培训所有的相关信息。每次行前培训会、办理签证以及出发离境的通知都会第一时间在网站公布。

4

注意事项

第一部分：行前准备

一、行李准备，建议携带物品清单：

为出国培训准备行李非常重要，我们提供以下行李清单供学员参考：

1. 学习用品

准备笔记本 ■ 水笔 ■ 袖珍电子字典 ■
录音机 ■ 录音笔 ■ U盘 ■ 移动硬盘 ■

2. 生活用品

旅行箱 ■ 一个随身书包 ■ 一双休闲鞋 ■ 一双皮鞋 ■
一双拖鞋 ■ 衣物（按季节） ■ 一套正装 ■

3. 个人防护品

雨伞 ■ 太阳镜 ■ 太阳帽 ■ 防晒霜 ■
围巾 ■ 帽子 ■ 手套 ■

4. 个人洗护用品

洗发水 ■ 沐浴露 ■ 洗面奶 ■ 毛巾 ■
牙刷 ■ 牙膏 ■ 肥皂 ■ 洗衣粉 ■

5. 其他备用品

绳子 ■ 备用衣架 ■

6. 常用药品

感冒药 ■ 消炎片 ■ 创可贴 ■ 晕车药 ■
眼药水 ■ 风油精 ■

7. 其他用品

零用钱（培训目的国的货币或美元，小面额为好） ■
数码产品充电器、存储卡 ■
中国与目的国的电源转换器（英国电压为240V） ■
给外方老师、寄宿家庭看的学校英文介绍资料 ■
赠送给外方老师、朋友、寄宿家庭的小纪念品 ■
2张2寸近照随身携带备用 ■

（二）禁带物品清单

1. 国际航班随身禁带物品（可托运）

- | | | | | | | | |
|------------------------|---|---------|---|-------|---|-----|---|
| 刀具 | ■ | 尺寸较大的汤勺 | ■ | 注射用针头 | ■ | 螺丝刀 | ■ |
| 弹弓 | ■ | 仿真枪 | ■ | 玩具枪 | ■ | 飞镖 | ■ |
| 棒球棒 | ■ | 剪刀 | ■ | 钢笔 | ■ | | |
| 洗衣粉 | ■ | 睫毛夹 | ■ | | | | |
| 液体（饮料、香水、液体唇膏） | ■ | | | | | | |
| 膏状物（液体睫毛膏、唇膏、牙膏、香皂、肥皂） | ■ | | | | | | |
| 挥发性物质（摩丝、发胶、各种酒类） | ■ | | | | | | |

2. 英国入境携带受限物品（免税）

- 酒（1000毫升）（须托运）
- 200支香烟
- 100支小雪茄/50支雪茄/500克烟草
- 烈性酒一瓶/两瓶酒精含量不超过22%的葡萄酒
- 50毫升香水/250毫升花露水
- 其它总值32英镑物品

3. 英国入境禁带物品

- 植物
- 鲜肉
- 管制药品
- 弹药
- 未被允许在英国使用的无线装置
- 蔬菜
- 动物
- 毒品
- 军火

(三)换汇

零用钱的兑换，去英国应兑换英镑。如携带美元也可以，因美元在西方国家可自由兑换当地货币，汇率以当地当时标准为准。注意，美元在国外当地汇率很可能与中国国内汇率有出入，当地银行也会收取相关手续费。

根据国家外汇管理新规定，公民每年可以凭身份证自由购买相当于50000美元的外币，因此我中心不安排统一换汇，由教师自行解决。

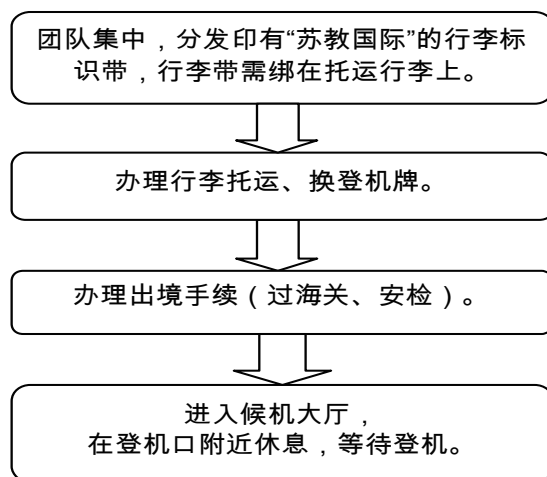
第二部分：出入境注意事项

一、出发集合及出境

所有培训团组行程都是从国内机场集合开始到返回国内机场结束。根据出发团组的航班时间，部分团组需提前一天到上海或者南京集中，我中心负责安排当天的食宿并于第二天安排车辆将团员送至机场。不需提前集中的团组须自行前往出发地机场，我中心将通过网站和短信及时通知团组的集中时间、地点和中心送站人员的联系方式。国际航班的登机手续较繁琐，需要团组成员的集体配合。

培训团组抵达机场后，我中心工作人员会将护照签证原件等相关材料发给大家并协助办理相关手续（如换登机牌、托运行李、出境、安检等，特殊时期机场还会有更加严格的手续要求）。按航空公司规定及多年行业经验，所有出行人员需在飞机起飞前3小时到达机场候机。

流程图：



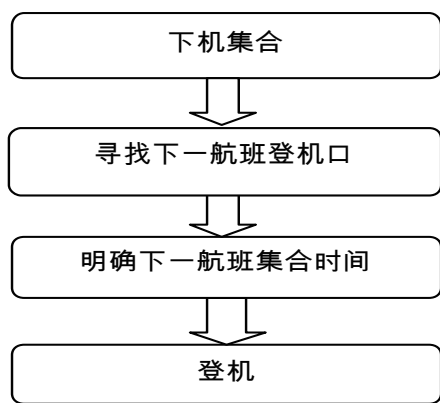
二、乘坐飞机

机舱内分一等舱和二等舱（经济舱）。请根据登机牌上的号码对号入座。随身行李包和物品放在头顶上方行李架上，少量物品也可放在座位下面。长途飞机上备有酒水、茶点、食品、正餐等，免费供应。乘坐飞机时团员应注意以下事项：

- (1)、注意不要把物品堆放在安全门前或出入通道上。
- (2)、如有晕机的教师，请于起飞前半小时服用乘晕宁。一般座椅背兜中备有清洁袋，呕吐时，吐在袋内。
- (3)、飞机上禁止吸烟，飞机起飞和降落时勿用洗手间，系好安全带，收起座椅托板，椅背竖直。请勿随意触动飞机上的安全设备，如各式各样的灭火装置、安全设施、紧急制动按钮等。有的国家规定无故按动紧急制动装置，要判处徒刑。
- (4)、飞机上请勿喧哗，谈话声音以不影响他人度。坐卧姿势不要妨碍他人。
- (5)、培训团组的班长应在团组上下飞机前清点人数，但不吹哨集合，不喊口令等。
- (6)、若需在国际机场转机，注意国际航空机票上的时间是“当地机场时间”！学员在转机时应注意看清机场时钟，以免误机！

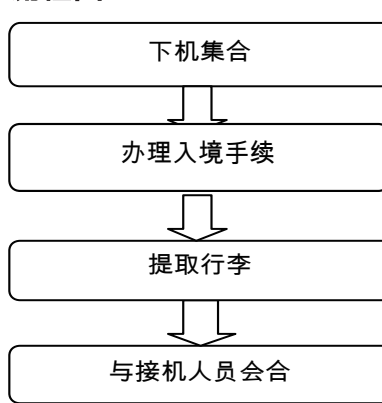
三、转机

流程图：



四、入境

流程图：



注意事项：

下机集合

- 下机前检查座位上方的行李仓及前排座椅后袋，确保带齐所有随身行李、物品，尤其手机、相机等小件贵重物品。
- 下机后请团员们集合。

办理入境手续

- 填写入境卡：在抵达英国前，乘务员会发给每位乘客入境卡（英文）。请填妥后将它们与护照、签证、邀请函等放在一起，以便移民官检查和办理入境手续。
- 过海关、安检：请团员们手持护照在相对集中的几个入口排队。办理手续时，口岸移民官会检查团员的护照并有可能提出一些问题，团员们可用英语回答，听不懂或不会回答时可出示邀请信，切勿与口岸官员争执。

提取行李

- 由于团组规模较大，等团员办完入境手续后集体到行李提取处领取。届时可能提取行李处会比较的拥挤，班长可找几位男教师注意认领团组行李标记，把团组行李从行李传输带上取下集中放置，其余团员尽快认取自己的行李，列队办理机场海关申报手续。切记不要帮陌生人带行李，以防被人利用。如发现行李遗失，应当时凭行李托运条向航空公司报告，取得遗失申报证明文件后，方可出关入境。

与接机人员会合

- 苏教国际安排的接机人员会手持标志牌在机场明显处等待各位团员。
- 与接机人员会合，乘大巴前往苏曼中心。
- 请随身携带护照、签证的复印件及几张护照照片，以备急用。

5

常见问题解答

一、托运时应注意些什么？

- 1、托运行李限1件，长+宽+高小于158公分，重量小于20公斤；
- 2、手提行李限1件，重量小于5公斤（手提电脑、女士用小坤包不计入手提行李内）。
- 3、随身行李中不得携带以下任何物品：刀具、尺寸较大的汤勺、注射用针头、螺丝刀、弹弓、仿真枪、玩具枪、飞镖、台球杆、棒球棒、剪刀、睫毛夹、打火机、火柴、易燃易爆物品、液体（各种饮料、香水、液体唇膏）、膏状物（液体睫毛膏、唇膏、牙膏、香皂、肥皂）、挥发性物质（摩丝、发胶、各种酒类）、钢笔、洗衣粉；如有以上物品，请放在托运行李中托运。
- 4、随身携带的行李中不得有任何种类的酒，所有的酒要放在托运行李中托运，托运的酒总重不得超过1500毫升；每人可携带一条香烟登机。
- 5、电子产品、不含液体的空瓶或杯子、固体食品可以带上飞机。
- 6、通过安全检查后的商店为免税商店，在免税商店购买的各种物品可以随身带上飞机，免税商店会提供特殊袋子用于装购买商品，袋子要在飞机到达终点后才能够打开，购买商品的小票也要保存好。
- 7、笔记本电脑等大件电子设备在安检时会通过X光扫描仪进行检查。
- 8、托运行李和手提行李超重将面临航空公司的高额罚款。
- 9、机场安全工作人员在必要的情况下有权对乘客的托运行李，随身提包及人身进行搜查。

二、在外期间的安全纪律方面要注意什么？

- 1、在国外一切活动听指挥，严格遵守集体活动的时间安排，
- 2、现金、贵重物品等由各人自己随身携带、妥善保管。户外活动时，勿将自己物品放在一边交给他人保管。护照可与境外接待方协商，由接待方放入保险柜保管。
- 3、遵守各国的交通规则，过街一定要走人行横道线，尽量选择有红绿灯或有行人过街标志处过街。
- 4、出门切记带上钥匙，关门。钥匙要保管好。
- 5、在学院的学前引导活动中，学院教师都会给培训团介绍周边环境与设施，并会告知负责教师的联系手机，万一走失时可叫出租车，或打电话，或自己凭学院的卡片问路返回。

三、护照不慎丢失了怎么办？

首先，要注意保管好自己的护照、身份证等重要身份证件，一般不要随身携带，并复印几份分开存放，防患于未然。我们建议护照交由接待方统一保管。若护照丢失，请您立即向所在国当地公安部门报失，必要时还应向所在国申请出境签证。买卖、转让、伪造、故意损坏中国护照是违法行为，将承担有关法律责任。

四、教师在外期间，如何与家人保持联系？

首先，我们建议由团员在境外与国内联系。因为国内拨打国际长途话费比较大，而团员因为各种活动流动性较大，且考虑到时差问题，由家人向境外联系非常不便。团员到达境外后可购买当地的国际IP电话卡。这类电话卡在公用电话亭都可使用，且打电话回国费用较便宜。若需带手机至境外使用，需要临行前在国内开通国际漫游（发送国际短信也需开通此业务），具体办理方法可向当地移动或联通营业厅咨询。

从国外打回中国通常的拨号方式是：

1. 固定电话（以我中心办公电话为例）：0086（中国的国家代码）-25（城市区号，注意去掉开头的0）-83335965（固定电话号码）；
2. 手机：0086（中国的国家代码）-13900000000（11位手机号码，不限地区）。

从不同的国家拨打不同的国际电话卡，都有可能在上述方法前加拨不同的接入号码，请阅读电话卡背面的说明或请教境外接待教师，然后按照要求拨号。

教师往家里打电话时请根据时差算好国内时间，既要让家人能接到电话，又不影响家人的正常休息。

五、交通事故及意外伤害事件处置措施

如果交通事故及意外伤害事件发生后，随团工作人员应及时做到：

- 1、立即组织抢救。发生交通事故出现伤亡时，应立即拨打急救电话并组织现场人员迅速抢救受伤的团员，特别是抢救重伤员。如不能就地抢救，应立即将伤员送往离出事地点最近的医院救治。将未受伤者疏导至安全地点休息。
- 2、保护现场，立即报案。事故发生后，应尽一切努力保护现场，并尽快报案，请求派员赶赴现场调查处理。
- 3、迅速向境外接待方及苏教国际报告。迅速向苏教国际报告交通事故发生及伤亡情况，按指令开展下一步工作。苏教国际应根据事故严重程度，迅速报省教育厅、旅游行政管理部门，并全面了解救援情况，并及时通知团员所在学校与亲属，做好安抚工作。
- 4、做好团队其他人员的安抚工作。事故原因查清后，要向全团说明情况。根据实际情况，在与团长及接待方协调后，调整后续行程安排。如对后续行程有重大改变，境外接待方与苏教国际将共同商讨对团员的补偿措施。

六、火灾事故处置措施：

团员不携带易燃、易爆物品，不乱扔烟头、火种；入住饭店后，团员应尽快熟悉安全出口、安全楼梯的位置及安全逃生路线，遇到不懂之处及时询问随行人员。发生火灾事故时，团员应做到：

- 1、立即报警，并做出警示，迅速通知所有团员。
- 2、团长协助配合现场工作人员迅速、有序地通过安全出口疏散团员。在安全场地集中团员，安抚情绪。
- 3、迅速向境外接待方及苏教国际报告火灾事故发生及伤亡情况，按指令开展下一步工作。苏教国际将根据事故严重程度，迅速报省教育厅、旅游行政管理部门。并全面了解救援情况，并及时通知团员所在学校与亲属，做好安抚工作。
- 4、团员获救后，陪同人员应立即组织抢救伤者，若有重伤者应迅速送医院。安抚团员的情绪，解决因火灾造成的生活方面困难，设法使后续活动继续进行或调整行程提前回国。

七、盗窃、抢劫等治安事件处置措施：

团员在外一定要注意人身与财产安全，不要将房间号告诉陌生人，不要让陌生人随便进入房间，出入房间锁好房门，贵重物品妥善保管等。注意观察周围环境，一旦发生治安事故，团员需做到：

- 1、保护人身及财产安全。不盲目与歹徒争斗，避免进一步伤害。
- 2、立即报警。主要城市都有911服务，若无911可拨“0”要求接线员报警。遇到紧急突发事件，请立即向当地警方报案并积极协助破案。团员前往警局，请随行工作人员陪同。报案时要实事求是报告事故发生的时间、地点、案情和经过，提供犯罪嫌疑人特征，受害者的姓名、性别、国籍、伤势及损失物品的名称、数量、型号、特征等。
- 3、及时向接待方及苏教国际报告，并按指令开展后续工作，情况严重时，请境外接待方主要负责人亲临指挥、处理。苏教国际将根据事故严重程度，迅速报省教育厅、旅游行政管理部门。并全面了解案件进展，及时通知团员所在学校与亲属，做好安抚工作。

八、突发的重大传染病处置措施：

团员应注意个人卫生，采取预防措施，勤洗手、戴口罩，避免有可能感染的场所。如附近已有感染病例，应立即通知接待方配备消毒水等药品消毒，最大程度减少感染可能。如团队计划前往地有传染病爆发，应及时与苏教国际和境外接待方协商修改行程。一旦出现传染病症状，团员应请境外工作人员协助做到：

- 1、及时就诊，保存好就医病历、医嘱。
- 2、如团队内有大范围感染情况，要及时与当地医疗机构联系，报告病情症状，遵循医生的治疗意见。及时向苏教国际和境外接待方汇报，向当地卫生部门报告，并协助卫生部门进行检验检疫，配合卫生部门做好消毒防疫工作，对团员进行安抚和慰问。
- 3、如果疫情严重，卫生防疫部门作出就地隔离观察的决定，应积极协助安排好团队的食宿等后勤保障工作，遇紧急情况可与中国驻当地使领馆取得联系、寻求指导与帮助。

九、社会安全事件处置措施：

- 1、遇到不可避免的政治集会，团员切记不围观、不讨论、不索取材料，注意人身与财产安全。
- 2、一旦遇到突发性恐怖袭击事件，团员应立即撤到安全地点，团长和境外接待方一起排查有无人员受伤，迅速抢救伤者，有必要则送医。要冷静处理并尽快撤离危险地区。及时报警，迅速将事故信息报告境外接待方与苏教国际，共同商议团队后续安排。如情况紧急应立即与就近的中国使领馆取得联系寻求帮助或撤离。与当地警方保持联系，关注事态发展。与苏教国际保持联系，通报事态发展情况。

十、教师在外遇到棘手问题和困难怎么办？

我们建议：教师遇到问题，一定要及时跟境外接待机构反映，接待机构会负责任地帮助教师。遇到大的问题，或报警，或联系中国驻外领事馆，遇到小问题，可以现场协调解决。具体联系方式如下：

苏教国际：025-83335965，025-83335966，025-83335968

苏曼中心免费电话：08004120288（英国任意公用电话亭免费拨打无需投币）

紧急电话：999（报案、火灾、急救等）

中国驻伦敦大使馆联系电话：0044-20-72998432，72998430

中国驻曼彻斯特总领馆联系电话：0044-161-2247443/2570087

中国驻爱丁堡总领馆联系电话：0044-131-3371207

十一、教师回国后，护照和签证还有用吗？

为加强对护照的管理，因公护照必须收缴保管。因公出国人员必须在回国后10日内上交护照；逾期不交的，所在单位应切实履行职责，采取必要措施促其交回。拒不交回者，护照保管单位应及时报告发照机关，由发照机关宣布护照作废，并在一至三年内停止为其颁发护照。对护照保管单位多次催交而仍不收缴护照的单位，发照机关将酌情在一定时期内不受理该单位因公出国人员的护照申请。

十一、教师平安回国以后，还有什么要做的吗？

认真总结培训内容，形成书面报告，向当地有关部门汇报培训情况，多做经验交流

以上是教师境外培训过程中常见的问题，如果你仍然有问题，请随时与我们联系。我们将在第一时间给您回复。

咨询电话：025-83335965，025-83335966，025-83335939

（一）国情概况

国名

大不列颠及北爱尔兰联合王国

面积

244110平方千米

首都

伦敦

语言

英语为官方语言

自然地理

24.36万平方公里（包括内陆水域），英格兰地区13.04万平方公里，苏格兰7.88万平方公里，威尔士2.08万平方公里，北爱尔兰1.36万平方公里。位于欧洲西部的岛国。由大不列颠岛（包括英格兰、苏格兰、威尔士）、爱尔兰岛东北部和一些小岛组成。隔北海、多佛尔海峡、英吉利海峡与欧洲大陆相望。它的陆界与爱尔兰共和国接壤。海岸线总长11450公里。全境分为四部分：英格兰东南部平原、中西部山区、苏格兰山区、北爱尔兰高原和山区。主要河流有塞文河和泰晤士河。北爱尔兰的讷湖面积居全国之首。属海洋性温带阔叶林气候，终年温和湿润。通常最高气温不超过32℃，最低气温不低于-10℃，平均气温1月4-7℃，7月13-17℃。多雨雾，秋冬尤甚。年平均降水量约1000毫米。北部和西部山区的年降水量超过2000毫米，中部和东部则少于800毫米。每年二月至三月最为干燥，十月至来年一月最为湿润。

人口 约6020万，其中英格兰人口达5040万，苏格兰达510万，威尔士为300万，北爱尔兰达170万。官方和通用语均为英语。威尔士北部还使用威尔士语，苏格兰西北高地及北爱尔兰部分地区仍使用盖尔语。居民多信奉基督教新教，主要分英格兰教会（亦称英国国教圣公会，其成员约占英成人的60%）和苏格兰教会（亦称长老会，有成年教徒66万）。另有天主教会和佛教、印度教、犹太教及伊斯兰教等较大的宗教社团。

行政区划

分英格兰、威尔士、苏格兰和北爱尔兰四部分。英格兰划分为43个郡，苏格兰下设29个区和3个特别管辖区，北爱尔兰下设26个区，威尔士下设22个区。苏格兰、威尔士议会及其行政机构全面负责地方事务，外交、国防、总体经济和货币政策、就业政策以及社会保障等仍由中央政府控制。伦敦也称“大伦敦”（Greater London），下设独立的32个城区（London boroughs）和1个“金融城”（City of London）。各区议会负责各区主要事务，但与大伦敦市长及议会协同处理涉及整个伦敦的事务。此外，英国还有12个属地。

政治

英国的宪法不同于绝大多数国家的宪法，并不是一个独立的文件，它是由成文法、习惯法、惯例组成。主要有大宪章（1215年）、人身保护法（1679年）、权利法案（1689年）、议会法（1911、1949年）以及历次修改的选举法、市自治法、郡议会法等。苏格兰另有自己独立的法律体系。政体为君主立宪制。国王是国家元首、最高司法长官、武装部队总司令和英国圣公会的“最高领袖”，形式上有权任免首相、各部大臣、高级法官、军官、各属地的总督、外交官、主教及英国圣公会的高级神职人员等，并有召集、停止和解散议会，批准法律，宣战媾和等权力，但实权在内阁。议会是最髙司法和立法机构，由国王、上院和下院组成。上院（贵族院）包括王室后裔、世袭贵族、新封贵族、上诉法院法官和教会大主教及主教组成。1999年11月，上院改革法案通过，除92名留任外，600多名世袭贵族失去上院议员资格，非政治任命的上院议员将由专门的皇家委员会推荐。下院也叫平民院，议员由普选产生，采取最多票当选的小选区选举制度，任期5年。但政府可决定提前大选。政府实行内阁制，由女王任命在议会选举中获多数席位的政党领袖出任首相并组阁，向议会负责。

宗教

居民多信奉基督教新教，主要教派有英格兰教会和苏格兰教会。英格兰教会亦称英国国教圣公会，成员占英成人的60%。苏格兰教会亦称长老会，成年教徒79万。另有天主教徒570万，伊斯兰教徒150万，犹太教徒40万。

气候 伦敦及曼彻斯特的天气相似，一至三月的均温度约为摄氏8度，雨量为35毫米，到了七至九月的夏季，平均气温则升至摄氏20度左右，雨量约为52毫米。

货币

英镑(1 £ =100pence)

饮用

自来水可饮用。

机场

伦敦希斯罗国际机场 距市中心24公里

曼彻斯特国际机场 市区西南面15公里

机场交通：伦敦希斯罗国际机场：地下铁- 3.2镑，计程车- 40镑

曼彻斯特国际机场：巴士- 1.95镑，火车- 2.35镑，计程车- 12镑

机场税：伦敦希斯罗国际机场：国际航班- 20镑，内陆航班- 10镑(已包括在机票费用内)；

曼彻斯特国际机场：国际航班- 10镑，内陆航班- 5镑(已包括在机票费用内)

时差

冬令时比中国标准时间慢8个小时，夏令时慢7个小时。

电压

220/240伏，电源插头规格和国内不一样，若带电器需带电源转换插头。

电话

长途电话国家号码0044

地区字头：希斯罗- 0208；伦敦- 0207；曼彻斯特- 0161

办公时间

商店之营业时间没有一定准则，一般时间如下：

星期一至六：9:00AM - 5:30PM 星期日：10:00AM-4:00PM

银行营业时间：

星期一至五：9:30AM - 3:30PM；有些银行会在星期六早上开启。

(二) 文化风俗

英国是一个有着深远的文化传统的国家，以下是一些较为典型的英国风俗习惯。

不能加塞

英国人有排队的习惯。你可以看到他们一个挨一个地排队上公共汽车、火车或买报纸。加塞是一种令人不齿的行为。

不能问女士的年龄

英国人非常不喜欢谈论男人的工资和女人的年龄，甚至他家里的家具值多少钱，也是不该问的。如果你问了一位女士的年龄，也是很合适的，因为她认为这是她自己的秘密，而且每个人都想永葆青春，没有比对中年妇女说一声“你看上去好年轻”更好的恭维了。毫无疑问，每个女士的发型、化妆和衣着都是为了让自己的看起来更美丽、更年轻，但是如果她的打扮让人感到太刻意，那么别人就会带着非难的口吻说她“显得俗气”。

不能砍价 在英国购物，最忌讳的是砍价。英国人不喜欢讨价还价，认为这是很丢面子的事情。如果你购买的是一件贵重的艺术品或数量很大的商品时，你也需要小心地与卖方商定一个全部的价钱。英国人很少讨价还价，如果他们认为一件商品的价钱合适就买下，不合适就离开。

盥洗室

盥洗室一词的本意为洗手或洗脸的地方，但其实际含义则是厕所，英国人上厕所时不会直截了当地说“去上厕所”，在提醒别人时也是如此，都不直接提到“厕所”二字。如果你想要上厕所，可以说“去男人的房间”，或“去女人的房间”，也可以说“请原谅几分钟”或“我想洗手”等等。

送礼

在英国，送礼时最好送较轻的礼品。由于所费不多就不会被误认为是一种贿赂。英国人也像其他大多数欧洲人一样。喜欢高级巧克力、名酒和鲜花。对于饰有客人所属公司标记的礼品，他们大多并不欣赏。

饮茶

英国各阶层人民都喜爱茶，几乎可称为英国的民族饮料，特别是妇女嗜茶成癖。英国人爱好好煮的浓茶，放一、二块糖加少许冷牛奶。下午茶在乡间，也叫萃茶，或饱茶，喝茶时附带吃鱼、肉等菜肴，代替正餐。英国还有五时茶，是有亲阶级妇女的社交活动，与其说饮茶，不如说约朋友下午五时茶叙，见见面，谈谈心，相当于欧洲大陆妇女们的咖啡招待会。

衣着

英国人在穿戴上依然比较讲究，因此在会客、拜访或参加酒会、宴会、晚会时仍要穿西服打领带。在夏天，可以不穿西服，只穿短袖衬衫，但也得打领带。

约会 英国人的时间观念较强。对安排好的约会一定要准点。无故迟到很不礼貌，到得太早也不必要。如因故延误或临时取消约会，要设法用电话通知对方。英国的电话可以直拨全国各地及世界许多城市。

展览

英国每年有许多贸易博览会和展览会，出访时间最好和对口展览会相一致，这样可以了解英国市场和接触大批商人。这类展览很少超过一星期。博览会印制的目录上刊有展出者名字和展品，对做生意很有帮助。

节假日

绝大部分英国商人每周工作5天，星期六和星期日是假日。8月份最好不要访英，因大部分人都去休假。另外，还要避开12月20日至次年1月2日，因人们都准备过圣诞节和新年。3月底至4月中旬是复活节。5、8两月还有假日。英国人一般要喝啤酒及不加冰的威士忌。此外，他们喜欢成群结队去较远的地方旅行。因此这个假期对英国人来说是十分重要的，他们必须先吃一份杏仁布丁，然后吃别的东西。如果在这个星期内收到别人的礼物，觉得不合用或不满意时，还可以拿着礼物到原来的商店，换一些自己喜欢而价格相若的东西。这样，送礼物和收礼物的人都会感到很方便。

小费

一般服务行业以10%付小费。旅馆每天每间20便士左右，房等级高的小费应略为增加。中晚餐可给10%的数目。车站和机场行李搬运工人视情况给一镑左右的小费。(车站和机场均备有小车，可借车自己推运行李)。出租车小费亦给10%，长途租车可每天给二至三镑。此标准也还可以再加20%的物价膨胀指数。

办公时间

政府机关:09:00——17:30

公司行号:09:00——17:30

银行: 1)、英格兰:周一至周五9:30——15:30(部分大的分行周六亦对外营业09:30——12:00)

2)、威尔士:周一至周五9:30——15:30

3)、苏格兰:周一至周三营业时间为09:30——12:30及13:30——15:30,周四营业时间为09:30——12:30,13:30——15:30及16:30——18:00,周五营业时间为09:30——15:30

4)、北爱尔兰:周一至周五营业时间为10:00——12:30及13:30——15:30。

（三）教育体制

英国非常重视教育。这里不仅云集了世界上最著名、最古老的学校和大学，而且不乏有全新式以及最富创新性的院校。在英国，所有的人在五岁至十六岁期间均要接受义务教育。这是学生上学的最短期限。目前，越来越多的儿童在三、四岁时上幼儿园，而年满十六岁的青少年继续求学的人数也在逐年上升。教育机构的数目随之骤增，以满足大众的需求。在英国本土的所有四个地区，即英格兰、苏格兰、威尔士以及北爱尔兰，外国留学生均受欢迎。这四个地区教育结构与院校种类基本相同，但是苏格兰的教育制度在某些方面则与其他地区有较大不同。

私立学校和公立学校

在私立学校体系，家长一般都要付学费；在公立学校体系，教育是免费的。公立学校通常不接收年龄十六岁以下的外国学生。

学龄前教育

私立学校和公立学校都提供学龄前教育。很多儿童在三岁或四岁时开始在幼儿园或小学的幼儿班接受教育。

预备教育

私立学校为五岁至十三岁儿童提供预备教育（或小学教育）。很多外国学生通常在七岁时以寄宿学生的形式入学。在十一岁或十三岁的时候升入私立中学学习。

小学教育

这是公立教育体系的一部分，为绝大多数英国儿童提供教育。儿童五岁时上小学，一般在十一岁时升入中学或学院。

中学教育

英国所有中学为学生提供教育直至他们年满十六岁，学校帮助学生准备普通中等教育证书考试或者同等水平课程考试。相当数量的外国学生在十一岁或十三岁时来英国上中学，其中很多人上私立寄宿中学。

十六岁以后教育

中学生在十六岁完成强制性义务教育以后，就可以合法地离开学校，开始工作。不过，大多数学生会以预科学生的身份进入预科学院或者继续教育学院，在那里学习中学高级水平考试课程或者同等水平课程。外国学生一般在这个阶段来英国接受教育，如学习中学高级水平考试课程，为在英国学习延续课程或上大学做准备。

十八岁以后教育

预科生一般在十八岁时完成中学教育。然后，大部分学生继续攻读延续教育课程或攻读高等教育课程。

延续教育（包括职业课程和部分本科课程）

延续教育（FE）是指为年龄十六岁的中学毕业生继续提供的教育和培训。英国有六百多所公立和私立学院开设延续教育课程。这些学院开设的课程种类广泛，包括英语语言课程、某些普通中等教育证书课程、中学高级水平考试课程及其同等水平课程、职业课程、衔接课程以及部分本科生课程。

高等教育（包括本科课程、研究生课程和MBA）

高等教育（HE）是指大学、学院及其他院校提供的本科以上课程教育和培训。英国有九十多所大学和五十多所高等教育学院。它们开设了多种多样的课程，大多数课程学习结束时可以获得学位或同等学历，研究生学历或工商管理硕士学位。

